

来院患者を対象に、各クリニックの歯科医師・歯科衛生士・歯科助手および医院スタッフの手によるサンプリングが可能。実施にあたっては、各医院の承諾、及び協力体制の確保を必須とし、企画ごとに申込みを受けることにより、効率的かつ効果的なサンプリングが可能になります。



## ターゲット

通院患者・医療従事者

2点配布(サンプル品+リーフレットなど)の場合、PP袋に入れるなどアッセンブリが必須となります。  
※弊社でのアッセンブリ作業も可能です(別途費用)

## 実施方法・場所

診察後、会計時などに医院のスタッフまたは医師、歯科衛生士、歯科助手から手渡し配布

※エリア(都道府県)のセグメントが可能です。その他セグメントについては内容により追加フィーが発生しますので、都度ご確認ください。  
※原則として、配布ツールは、歯・歯の治療・歯の健康に関連するものに限りです。紙媒体のみの配布は不可となります。  
※配布ツールは、患者が持ち帰りやすいよう適度な重さ・荷姿をご用意下さい。

## 実施期間

1クール1ヶ月～

## 実施可能数(MIN・MAXロット)

1院あたり配布数 : 平均約200～500部/月  
MIN配布数 : 10,000部  
MAX配布数 : 500,000部 ※案件毎に要相談

※1院あたり配布数は、配布ツール・医院規模によって大きく異なります。  
※各医院配布数量の割り振りは、弊社にて調整させていただきます。

## 実施料金/その他備考

10,000部 : お問い合わせください  
30,000部 : //  
50,000部 : //  
70,000部 : //  
100,000部 : //

※審査: 内容審査、デザイン審査があります。  
※単価: サイズや厚み・形状等により単価が異なる場合があります。正式な見積りは配布ツール確認後にお出しいたします。  
※消費税: 別途になります。  
※納品: 納品は弊社指定倉庫一括納品となります。倉庫から各医院までの配送費は別途になります。  
※その他: 極端に大きいサイズのものには配布できません。配布物のサイズに関しては都度ご相談下さい。  
※その他: 実施医院は実施決定後、各医院へ打診の上決定いたします。実施医院数は、医院の事情により変動する場合がございます。  
※その他: 実施医院決定後、医院の都合により急遽実施ができなくなる場合がございます。その際はご指定条件に合った代替医院を再度ピックアップし、その医院での実施へ切り替えになります。

実施スケジュール ※1万部実施、申込みと同時に渉外に必要なデータを提供、かつアッセンブリ作業がない場合の目安

申込 : 実施45日前 / 納品 : 実施10営業日前 ※内容により異なりますので都度ご相談下さい

## 媒体情報

実施候補医院数 [引用]厚生労働省各エリア厚生局公開データ精査 2019年7月22日時点

都道府県	一般歯科	小児歯科	矯正歯科	口腔外科	
北海道	2,886	1,728	707	697	
東北	青森県	529	277	169	131
	岩手県	577	261	161	96
	宮城県	1,046	582	340	304
	秋田県	440	270	165	173
	山形県	483	193	103	112
北関東	福島県	868	279	194	156
	茨城県	1,419	868	484	451
	栃木県	998	550	360	352
首都圏	群馬県	974	579	333	322
	埼玉県	3,554	2,404	1,623	1,517
	千葉県	3,245	2,064	1,399	1,354
	東京都	10,482	6,238	4,528	4,315
	神奈川県	4,941	2,984	2,031	1,882
甲信越・北陸	新潟県	1,218	591	312	295
	富山県	441	204	109	116
	石川県	483	217	127	107
	福井県	315	132	74	78
	山梨県	454	175	103	105
東海	長野県	1,009	458	229	151
	岐阜県	1,008	704	330	212
	静岡県	1,770	866	493	318
	愛知県	3,705	2,700	1,304	856
三重県	856	547	264	257	

都道府県	一般歯科	小児歯科	矯正歯科	口腔外科	
近畿	滋賀県	585	336	180	130
	京都府	1,299	635	315	348
	大阪府	5,500	2,974	615	1,603
	兵庫県	3,072	1,312	757	704
	奈良県	711	337	147	157
中国	和歌山県	584	241	120	96
	鳥取県	258	85	53	53
	島根県	269	106	59	59
	岡山県	985	477	256	208
	広島県	1,540	770	423	400
四国	山口県	663	404	266	161
	徳島県	433	296	154	147
	香川県	475	342	183	185
	愛媛県	665	302	158	124
	高知県	363	142	81	69
九州	福岡県	3,065	1,906	1,171	1,017
	佐賀県	422	292	152	142
	長崎県	728	416	241	186
	熊本県	883	545	315	293
	大分県	528	264	128	145
沖縄	宮崎県	526	273	124	125
	鹿児島県	811	629	375	325
	沖縄県	623	412	248	223
全国総計	68,669	39,367	22,463	21,257	

※それぞれの診療科目の件数は重複計上

## 歯科診療科目特徴

- 一般歯科..... 幅広い年代の男女患者が通院。昨今では「予防歯科」に力を入れる医院が増加している。
- 小児歯科..... 小児歯科の適応年齢は乳幼児～18歳頃まで(親知らずの萌出年齢)。
- 矯正歯科..... 矯正治療は何歳になっても可能だが、歯ぐきや歯を支えている骨が健康であることが必要条件。一般に新生活を始める前(就職就活前・大学入学前・高校入学前など)の若年～青年や社会人メイン。親知らずの抜歯、インプラントなど口や顎、顔面の手術を行うことができる。
- 歯科口腔外科..

## 実施例



配布ツール	エリア	区分	配布人数
歯みがき粉	全国	一般歯科	70,000人
歯みがき粉	全国	一般歯科	60,000人
歯ブラシ	全国	一般歯科	50,000人
塩分補助食品	関東・東海・近畿	小児歯科 (小児科並行実施)	30,000人
ガム	全国	審美歯科	20,000人
化粧品	首都圏	審美歯科	非開示

実施報告 ※配布完了報告書の提出時期は、実施規模・内容により異なります

実施終了後、実施医院から収集する意見をまとめた「配布完了報告書」を提出。



実施フロー		渉外事務局作業内容	
STEP1	渉外開始	<ul style="list-style-type: none"> <li>・渉外先選定</li> <li>・DM送付</li> </ul>	<p>実施内容・実施規模・エリア・ターゲットに応じて、弊社ネットワークで保有する候補リストの中から渉外先候補を選定し、各渉外先へ企画内容および商品概要をDMで送付。</p> <p>※渉外数は、ご指定のエリアや規模、セグメントに応じて、これまでの実績をもとに弊社にて調整するため都度変動いたします。</p> <p>※渉外先リストの事前提出は出来かねます。</p>
STEP2	申込受付・実施先選定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話渉外</li> <li>・実施先選定</li> </ul>	<p>渉外先に対して、弊社事務局からアウトバウンドコールにて企画趣旨や実施内容を説明の上、企画への参加可否を確認し承諾を得る。実施条件に適した施設を弊社にて選定・調整の上、実施リストをまとめる。</p>
STEP3	実施リストご提出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施リスト作成</li> </ul>	<p>実施先の確定後に、実施リスト(施設名・住所・配布数)を提出。</p> <p>※実施確定後に、実施施設に対してのお断りはできません。</p>
STEP4	配布ツールご納品・発送作業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・倉庫納品</li> <li>・配送手配</li> </ul>	<p>弊社指定倉庫に配布ツールを納品いただき、各実施先の配布数に仕分け、梱包等の発送作業を実施。各実施先には挨拶状および配布指示書・実施確認書を同梱して配送。</p> <p>※配布指示書には、配布対象者や配布方法を記載して、配布ルールの理解・徹底を促します。</p> <p>※実施確認書は、配布終了後に必要事項を記入して事務局までFAX返信してもらい、実施のエビデンスとします。</p>
STEP5	実施先へ納品・配布開始	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品確認</li> <li>・配布開始</li> </ul>	<p>配布ツールの実施先への納品を確認。配布ツールが届き次第、実施先の施設スタッフから配布ターゲットに手渡して配布。</p>
STEP6	配布管理・配布終了確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配布進捗管理</li> <li>・配布終了確認</li> </ul>	<p>(実施期間が長い場合)配布途中で進捗確認を実施。配布終了後、各実施先から実施確認書をFAXで回収。あわせて電話での配布終了確認を実施し、実施全施設から配布終了の確認を得る。</p>
	ご報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報告書提出</li> </ul>	<p>実施終了後、報告書を作成し提出。</p> <p>※概要・ツール画像・実施リスト・コメント等をまとめたもの。任意協力先から配布風景写真の提出があった場合は写真を添付します。</p>